**关于四川省教师教育研究中心2017年度课题申报的通知**

各相关单位：

为深入贯彻国家关于教师教育改革的相关精神，推进我省教师教育研究和实践的科学发展，促进我省教师教育质量的持续提升，我中心研究制定了《四川省教师教育研究中心2017年度课题指南》（以下简称指南，见附件1），欢迎各单位踊跃申报。

1. **课题的内容与范围**

本年度课题重点围绕“教育精准扶贫中的教师专业发展研究”、“四川贫困农村及少数民族地区教师队伍建设研究”、“非师范专业教师入职教育研究”等当前教师教育热点问题及中心三大特色研究方向的相关内容，开展对教师教育各个领域的理论、政策与实践研究。

**二、课题申报的条件与要求**

指南所列出的申报项目，是对课题研究的领域、申报的范围和方向的提示，申请人在申报课题时应重点参照，如申报人可以直接选用本指南中明确列出的课题，也可以将相关课题进一步分解细化，设立针对性更强的具体课题，还可以在本课题指南所规定的范围之内，根据自己的研究特长和研究基础自行设计相应的课题名称。本年度课题分设重点课题、一般课题与自筹经费课题三类，请申报者在填写申报书时注意选择相应的课题类别。立项课题将根据论证情况、研究基础和预期成果等情况产生。对于立项课题中心给予相应的经费资助，立项单位应按比例配备研究经费。研究期限自课题批准立项之日起，重点课题要求在2－3年完成，一般课题要求在1－2年完成。

申报者应立足本人的岗位工作和研究兴趣，准确把握好选题方向和内容。鼓励以团队为单位申报课题，重点课题鼓励多个单位组织联合申报。课题研究成果要贴近实际，有所创新。相关课题类别的预期成果可结合中心网站“项目管理”栏目中的“四川省教师教育研究中心课题结题标准”的要求酌情填报。

作为课题负责人只能申报一个课题，课题组成员最多可同时参加两个课题的申请。已获得本中心立项课题尚未结题的课题负责人不得申报。

课题申报者应按要求，逐项如实、认真填写《课题申报与评审书》（见附件2）。申报者要有一定的研究基础（有相关前期研究成果的申报者优先），有一定的理论指导，有清晰、务实的研究思路和方法。申报书要求填写规范，不得抄袭、盗用他人已有研究成果；不得抄袭、盗用他人曾经立项研究过的课题；也不得简单重复或变相重复申报者本人曾经立项过的相同选题的课题。课题实行信誉管理制度，课题申报人承诺信守有关规定，如在立项后被发现有违规者，将立即终止相关课题研究，并取消课题申报人三年内重新申报由我中心管理的研究课题的资格。

申请书要求一律用计算机填写。各单位报送材料包括：1.审查合格的《四川省教师教育研究中心课题申报书》一式3份（原件1份，复印件2份， A4纸正反面打制，装订成册）；2.申报书电子版（以“单位+姓名”命名）；3.《 2017年四川省教师教育研究中心课题申报情况汇总表》（见附件3）。

**三、截止时间与联系方式**

截止时间：2017年4月30日止（以邮戳时间为准）。请申报单位务必于申报截止日期前将符合申报条件的申报书汇总后统一报送我中心，并最好以快递或挂号信的形式寄出。

咨询电话：028-84761210，028-84768599；

邮寄地址：四川省成都市锦江区静安路5号四川师范大学第四教学楼教师教育研究中心

邮编：610068

联系人：于老师、王老师

电子信箱：scsjsjy@163.com
  网址：<http://scteacher.sicnu.edu.cn/>

附件1：

**2017年四川省教师教育研究中心选题指南**

1. **重点课题（选题领域或方向）**
2. 教育精准扶贫中的教师专业发展研究
3. 四川贫困农村及少数民族地区教师队伍建设研究
4. 非师范专业教师入职教育研究
5. 免费师范生政策的问题及优化研究
6. 中小学正高职称评审标准研究
7. **一般课题（选题领域或方向）**
8. 信息技术环境下教师教育课程的发展与创新
9. 教师资格定期注册制度研究
10. 教师网上教学质量评价研究
11. 学前教育学生自我效能感调查研究
12. 教师培训项目的招标标准研究
13. 教师校本教研能力测评研究
14. 高校教师发展中心的建设问题研究
15. 民办高校教师职业认同感研究
16. 中小学教师教育科研能力提升策略研究
17. 中小学教师职业道德考核评价研究
18. 中小学教师责罚权限研究
19. 中小学校长专业水平测评研究
20. 中小学临聘教师现状调查研究
21. 贫困农村及民族地区支教教师角色定位及工作状况研究
22. 特岗教师职业认同感研究
23. 全纳教育背景下教师教育模式研究
24. 幼儿教师的待遇问题研究
25. 毕业班主科教师心理健康状况研究
26. 教师的教育情怀研究
27. 教师心理教育能力研究
28. 校外教育机构教师专业发展研究

附件2：

编号：

**四川省教育厅人文社会科学重点研究基地**

**四川省教师教育研究中心**

**课题申报书**

 A 重点研究课题

 课题类别 B 一般研究课题

 C 自筹经费课题

 课题名称：

 学科门类：

 课题负责人：

 所在学校：

 报送日期：

**四 川 省 教 育 厅 制**

申请者承诺：

我保证如实填写本表各项内容。如果获准立项资助，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守四川省教师教育研究中心的有关规定，认真开展研究工作，取得预期研究成果。四川省教师教育研究中心有权使用本表所有数据和资料。

 申请者（签章）：

年 月 日

**填 表 说 明**

一、请根据四川省教师教育研究中心《2017年课题申报指南》的有关规定，准确选择并填写研究类别。课题编号不填，以省教育厅审批为准。

二、本表请用计算机打印或钢笔准确如实填写各项内容，书写要清晰、工整。

三、本表须经课题负责人所在单位领导审核，签署明确意见，承担信誉保证并加盖公章后方可报送。

四、本表报送一式3份，其中1份原件，2份复印件。A4单面打印，于左侧装订成册。

五、四川省教师教育研究中心联系地址：四川省成都市静安路5号四川师范大学教师教育研究中心，邮政编码：610068 联系电话：(028)84761210、（028）84768599。表1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题负责人 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 职务 |  | 所在教研、研究室、所 |  |
| 职称 |  | 最后学历 |  | 最后学位 |  |
| 外语语种及水平 |  | 研究方向 |  |
| 联系方式 | 通讯地址及邮编 |  |
| 电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 课题负责人承担的课题及完成情况 |
| 课题来源 | 类 别 | 课 题 名 称 | 批准时间 | 完成时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **课题负责人近三年来与本申报课题直接相关的研究成果（注明刊物的年、期或出版社、出版日期）：** |
| **课题负责人近三年来的其它研究成果（注明刊物的年、期或出版社、出版日期）** |

表2-1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报课题 | 名 称 |  | 学 科 |  |
| 研究类别 | 1、重点课题 2、一般课题 3、自筹经费课题  |
| 起止时间 |  | 成果形式 |  |
| 课题设计论证本课题国内外研究现状述评： |
| 本课题研究的意义： |
| 本课题研究预计哪些创新、突破： |

表2-2

|  |
| --- |
| 本课题研究的主要思路(包括视角、方法、途径、目的)，重要观点： |
| 本课题研究的准备情况： |
| 本研究成果的形式及适用范围： |

表3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 职称 | 年龄 | 专业 | 外语语种及程度 | 分工情况 | 签 名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 以上课题组成员近三年来的相关研究成果（注明刊物的年、期或出版社、出版日期）： |

表4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **经济分类类级名称** | **经济分类明细项目名称** | **费用名称** | **预算额** |
| 　 | 　 | 一、直接费用 | 　 |
| 其它资本性支出 | 专用设备购置 | 1、设备费 | 　 |
| 其它资本性支出 | 专用设备购置 | （1）设备购置费 | 　 |
| 其它资本性支出 | 专用设备购置 | （2）试制设备费 | 　 |
| 其它资本性支出 | 专用设备购置 | （3）设备改造 | 　 |
| 其它资本性支出 | 专用设备购置 | （4）其他设备费 | 　 |
| 商品和服务支出 | 差旅费 | 2、差旅费 | 　 |
| 商品和服务支出 | 会议费 | 3、会议费 | 　 |
| 商品和服务支出 | 因公出国(境)费用 | 4、国际合作与交流费 | 　 |
| 　 | 　 | 5、资料、数据/出版/文献/检索/信息传播/印刷费/知识产权事务费等 | 　 |
| 其它资本性支出 | 其他资本性支出 | （1）图书购置费 | 　 |
| 商品和服务支出 | 办公费 | （2）资料费 | 　 |
| 商品和服务支出 | 其他商品和服务支出 | （3）数据采集费 | 　 |
| 商品和服务支出 | 其他商品和服务支出 | （4）文献检索费 | 　 |
| 商品和服务支出 | 印刷费 | （5）版面费 | 　 |
| 商品和服务支出 | 其他商品和服务支出 | （6）出版费 | 　 |
| 商品和服务支出 | 印刷费 | （7）印刷费 | 　 |
| 商品和服务支出 | 其他商品和服务支出 | （8）专利申请费 | 　 |
| 商品和服务支出 | 其他商品和服务支出 | （9）知识产权事务费 | 　 |
| 商品和服务支出 | 邮电费 | （10）邮电费 | 　 |
| 其它资本性支出 | 信息网络及软件购置更新 | （11）软件购置费 | 　 |
| 商品和服务支出 | 租赁费 | （12）租赁费 | 　 |
| 商品和服务支出 | 劳务费(非本部门) | 6、劳务费 | 　 |
| 商品和服务支出 | 劳务费(非本部门) | 7、专家咨询费 | 　 |
| 　 | 　 | 8、其他费用 | 　 |
| 商品和服务支出 | 委托业务费 | （1）协作费 | 　 |
| 其它资本性支出 | 大型修缮 | （2）实验室改造费 | 　 |
| 商品和服务支出 | 维修(护)费 | （3）维修（护）费 | 　 |
| 商品和服务支出 | 公务接待费 | （4）业务招待费 | 　 |
| 商品和服务支出 | 税金及附加费用 | （5）应交营业税 | 　 |
| 商品和服务支出 | 培训费 | （6）培训费、培养费 | 　 |
| 商品和服务支出 | 其他商品和服务支出 | （7）其他直接费用 | 　 |
| 　 | 　 | 二、间接费用 | 　 |
| 商品和服务支出 | 1、科研管理费 | 1、管理费 | 　 |
| 商品和服务支出 | 劳务费(本部门) | 2、人员绩效费 | 　 |
| 商品和服务支出 | 其他商品和服务支出 | 3、其他间接费用 | 　 |
| 　 | 　 | 总计 | 　 |

表5

|  |
| --- |
| **课题负责人所在单位意见**单位负责人 ： 科研管理部门盖章：年 月 日 |
| **研究中心学术委员会意见（课题的学术水平、意义及研究人员完成本课题的条件）：**负责人（签章）： 年 月 日 |
| **四川省教师教育研究中心意见：**负责人（签章）： 年 月 日 |